



**УРАЛЬСКАЯ
СТАЛЬ**



ТЕТРАДЬ

Молодого работника



ТЕТРАДЬ ПРИНАДЛЕЖИТ:

ФИО: _____

Профессия/должность: _____

Подразделение: _____

Контактный телефон: _____



Уважаемый коллега!

Поздравляю тебя с началом новой главы твоей профессиональной жизни! Ты сделал важный шаг - присоединился к нашей команде, и мы рады этому событию. Эта тетрадь станет твоим проводником в мир нашей компании, познакомит с историей ее развития, ценностями, правилами и культурой.



*Управляющий директор АО «Уральская Сталь»
Сергей Геннадьевич Журавлев*

Здесь ты найдешь основную необходимую информацию о нашей компании. Тетрадь включает в себя:

- информацию про основное производство;*
- социальный пакет;*
- требования к безопасности;*
- актуальные телефоны;*
- графики работ здравпунктов;*
- пунктов питания;*
- полезную информацию про бизнес-систему и практические упражнения по инструментам бизнес-системы и многое другое.*

Надеюсь, что эта информация поможет тебе адаптироваться к новым условиям труда.

Желаю тебе успехов и вдохновения на новом месте работы!

С.Г. Журавлев

СОДЕРЖАНИЕ



Привет! Я Валера – твой друг и коллега!
В этой тетради я буду всегда с тобой
и расскажу тебе о нашей компании.
Ты можешь самостоятельно дополнять тетрадь
полезной для тебя информацией, делать записи, и
тренироваться. Тетрадь поможет тебе легко узнать
много нового и интересного про нашу компанию.
Итак, приступим!

Из этой тетради ты узнаешь про:

История развития АО «Уральская Сталь».....	5
Корпоративная культура.....	7
Правила поведения работников.....	8
Корпоративный дресс-код.....	10
Средства индивидуальной защиты (СИЗ).....	11
Кардинальные требования по охране труда и промышленной безопасности.....	12
Вредные и опасные производственные факторы на производстве.....	13
Красные риски.....	14
Производство АО «Уральская Сталь».....	16
Агломерационный цех (АЦ).....	17
Коксохимическое производство (КХП).....	18
Доменный цех (ДЦ).....	19
Электросталеплавильный цех (ЭСПЦ).....	20
Листопрокатный цех № 1 (ЛПЦ-1).....	21
Фасоннолитейный цех (ФЛЦ).....	22
Вспомогательные подразделения.....	23
Телефоны полезной информации.....	25
Здравпункты.....	28
Пункты питания.....	30
Корпоративные коммуникации.....	32
Каналы обратной связи.....	33
Приложения «Моя работа».....	34

СОДЕРЖАНИЕ

Еще много интересного...



Социальный пакет.....	36
Обучение в компании.....	39
Инструкция для обучения на портале iSpring Learn.....	40
Инструкция для обучения в СДО «Олимпокс».....	42
Бизнес-система АО «Уральская Сталь».....	44
Бережливое производство.....	45
8 видов потерь.....	46
Программа «Фабрика идей».....	47
Доска решения проблем (ДРП).....	48
Система 5С.....	49
Быстрая переналадка оборудования (SMED).....	50
Карта пошагового выполнения операций (КПВО).....	52
TPM (Всеобщее обслуживание).....	53
Общая эффективность оборудования (ОЕЕ).....	55
Проверка знаний.....	57
Глоссарий.....	58
Заключение.....	59

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

АО «Уральская Сталь» – промышленный гигант Оренбургской области, один из ведущих поставщиков мостовых сталей российского рынка, штрипса, листового проката из высокопрочной, конструкционной, атмосферо-, коррозионностойкой и судостали, трубной, колесной и рельсовой литой заготовки, крупногабаритных литых изделий и чугуна.



5 марта 1955 г. доменная печь №1 выдала первый чугун. Этот день является Днем рождения комбината.



2025 г. АО «Уральская Сталь».

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

Год	Мероприятие
1929 год	И.Л. Рудницкий открыл уникальное месторождение руды
1940 год	подписано Постановление о строительстве ОХМК
1941 год	первый огнеупорный кирпич выдал шамотный цех
1950 год	запуск ТЭЦ, первой коксовой батареи
1955 год	доменная печь №1 выдала первый чугун
1958 год	на мартеновской печи №1 сварена первая сталь
1959 год	запуск агрегатов кислородно-компрессорного цеха
1960 год	запущен прокатный стан 2800 и выдан первый лист
1962 год	введен в строй обжимной стан 1120
1963 год	запущен аглоцех и выдан первый агломерат
1969 год	введен в строй сортовой прокатный стан 950/800
1978 год	выдан первый прокат на универсальном стане 800
1981 год	выдана первая электросталь ЭСПЦ
1983 год	запущена МНЛЗ-1 в ЭСПЦ
1992 год	на базе ОХМК создано АООТ «НОСТА»
2003 год	образована «Уральская Сталь»
2005 год	комбинат вошел в состав Компании «Металлоинвест»
2007 год	начало масштабной реконструкции ЭСПЦ и ЛПЦ-1
2012 год	запуск ВРУ №5 в ККЦ и вакууматора в ЭСПЦ
2013 год	закрытие мартена
2014 год	запуск коксовой батареи №6
2015 год	запуск разливочной машины №5 в доменном цехе
2017 год	открыт полигон промотходов, модернизирована МНЛЗ-1
2018 год	запуск термозакалочного комплекса в ЛПЦ-1
2019 год	перевод электропечей ЭСПЦ на технологию FMF
2020 год	запуск новых котлов среднего давления ТЭЦ
2021 год	ввод после модернизации доменных печей №2 и 3
2022 год	образование с Загорским трубным заводом группы компаний «Уральская Сталь»
2024 год	запуск супермаркета чугуна в ЭСПЦ

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Объединяя технологии, знания и уважение к партнерам, мы создаем дополнительную ценность для наших акционеров и клиентов и условия для развития сотрудников, компании и общества.



ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ:

1. Наши люди (сотрудники) – ключевая ценность компании, связанная со всеми остальными ценностями. Мы считаем, что сотрудники – наш главный актив. Мы относимся к ним с уважением и создаем рабочую среду, способствующую развитию, вовлеченности, удовлетворенности, и стремимся повысить качество уровня жизни сотрудников.

2. Развитие – компания нацелена на постоянное развитие, внедрение инноваций и технологий, поощряет инициативу и стремление к изменениям.

3. Эффективность – компания ориентирована на качественные решения и эффективное использование ресурсов для достижения поставленных целей.

4. Устойчивость – гибкость и быстрая адаптация к меняющимся внешним условиям позволяет нам достигать результатов и сохранять устойчивую позицию на рынке.

5. Безопасность жизни и производства – мы отдаем приоритет безопасности наших сотрудников, стремимся максимально полно обеспечивать безопасность и комфортность условий труда и применять передовой опыт в области ОТиПБ.

6. Сотрудничество – мы считаем, что командная работа и сотрудничество является залогом успеха. Только совместная и слаженная работа является безопасной и эффективной и позволяет достигать общих целей.

7. Ответственность – мы стремимся к соблюдению этических норм ведения бизнеса, экологической устойчивости и социальной ответственности. Мы мотивируем наших сотрудников брать на себя личную ответственность за свои действия и вносить свой вклад в достижение общих целей.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

Работнику разрешено соблюдать свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования по охране труда. Оставляю тебе памятку о наших правилах поведения.



РАЗРЕШЕНО

СОТРУДНИКУ РАЗРЕШЕНО:

1. Каждый сотрудник обязан соблюдать правила безопасности.
2. Достижение цели зависит от слаженной работы команды.
3. Мы не смешиваем работу и личную жизнь.
4. Кто не умеет беречь малого, не сохранит и большего.
5. Мы открыто говорим о наших проблемах.
6. Мы относимся к другим так, как хотим, чтобы они относились к нам.
7. Мы не злоупотребляем своим служебным положением.
8. Выполняя свои рабочие обязанности, всегда действуем комбината.
9. Мы уважаем и ценим наших клиентов и партнеров.
10. Мы не разглашаем конфиденциальную информацию.
11. Коррупция и взяточничество строго запрещены.
12. Подарки не должны ставить нас и наших контрагентов в зависимое положение.
13. Мы ответственно ведем себя в публичном пространстве.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

Для обеспечения безопасности, соблюдения правил трудовой дисциплины, сохранения имиджа компании, создания благоприятной атмосферы внутри коллектива, оставляю памятку, что запрещено работнику.



ЗАПРЕЩЕНО

СОТРУДНИКУ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Появляться на территории предприятия в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения; употреблять спиртные напитки, принимать наркотические или токсические вещества.
2. Заходить за ограждения опасных зон, находиться или проходить под поднятым грузом, стрелой крана, снимать ограждения с работающего оборудования.
3. Прыгать на подножки или залезать в кузов движущегося автомобиля, садиться на борта или стоять в кузове автомобиля.
4. Оставлять без разрешения руководителя свое рабочее место; не посещать без производственной необходимости другие участки работ.
5. Во время работы отвлекаться посторонними делами и отвлекать других.
6. Не пытаться самим устранить поломку, если электрооборудование неисправно; соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте и в подразделении, не загромождать проходы и проезды, подходы к оборудованию, электрощитам, средствам пожаротушения.
7. Курить только в специально отведенных местах.
8. Производить работы с огнеопасными и легковоспламеняющимися материалами вблизи места выполнения газосварочных операций.
9. Публично высказываться, осуждать, оценивать, распространять информацию, в том числе и в СМИ о компании.
10. Участвовать в конфликтах различных организаций, которые способны дискредитировать работников или компанию, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб компании.
11. Получать от работников денежные средства или иные подарки, предоставляемые с целью воздействия на принятие решений при исполнении должностных обязанностей.
12. Поступать агрессивно, вести унижающие, враждебные, запугивающие действия.

КОРПОРАТИВНЫЙ ДРЕСС-КОД



Сотрудники, работающие в управлении и работники, являющиеся участниками совещаний, проводимых руководством предприятия обязаны соблюдать деловой стиль одежды. Оставляю основные требования к сотрудникам.



В пятницу и в предпраздничные дни допускается ношение джинсовой одежды, кроме работников, работающих в представительской зоне (специалисты, секретари, референт, помощник руководителя, работники канцелярии, экспедиции, протокольного отдела) и участников совещаний.

ВАЖНО



Ознакомьтесь с Приказом управляющего директора от 08.08.2022 №1064кв «О введении корпоративного дресс-кода».

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)

Работая на производстве, ты обязан правильно применять выданные в эксплуатацию СИЗ. Перед использованием тщательно проводи осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.

В каждом структурном подразделении есть ответственный (специалист по охране труда), которому ты можешь задать интересующие тебя вопросы по СИЗ.

**Соблюдай
правила ОТИПБ**



Костюм для защиты от ОПЗ РСС

Все работники СП до начала выполнения работ должны быть обеспечены СИЗ, соответствующие:

- их полу,
- антропометрическим параметрам,
- а также нормам, утвержденным для каждого СП.

СИЗ включают в себя:

- специальную одежду;
- специальную обувь;
- дерматологические средства защиты;
- средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз;
- средства от падения с высоты
- другие СИЗ.

ВАЖНО



Ознакомься с приказом УД от 02.07.2024 № 596 кв «О порядке обеспечения СИЗ».

КАРДИНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

При выявлении во время работы ситуаций, опасных для жизни и здоровья, каждый работник должен отказаться от выполнения данных работ.

Всем работникам
АО «Уральская Сталь»
и подрядных организаций
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Соблюдай
правила ОТИПБ



1. Находиться на территории предприятия в состоянии опьянения.
2. Скрывать либо искажать факты и обстоятельства несчастных случаев, аварий и инцидентов.
3. Выводить из строя блокировки, датчики, контрольно-измерительные приборы и другое оборудование, используемое для обеспечения промышленной безопасности.
4. Находиться в газоопасных местах без газозащитной аппаратуры и газоанализатора.
5. Выполнять работы повышенной опасности, работы в электроустановках без оформления наряда-допуска и соблюдения мер безопасности.
6. Работать без применения средств индивидуальной защиты, выданных в соответствии с установленными нормами; на высоте – без применения средств защиты от падения с высоты. Работники обязаны правильно и по назначению применять выданные им СИЗ.
7. Проникать за ограждение в опасную зону, обозначенную аншлагами, лентами, знаками и разметкой. Выполнять обслуживание или ремонтные работы без отключения оборудования от всех видов энергии.
8. Находиться в междупутье, если там отсутствует специальная дорожка и нахождение не обусловлено выполнением должностных обязанностей. Передвигаться под подвижным составом или через сцепки подвижного состава.
9. Находиться под подвешенным грузом и в границах опасных зон, в местах над которыми осуществляется перемещение грузов подъемными сооружениями, а также перемещать грузы над людьми.
10. Приступать к работе без прохождения предсменных/предрейсовых медицинских осмотров работникам, подлежащим сменному осмотру.



ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

Данные факторы есть на производстве АО «Уральская Сталь», воздействие которых может негативно повлиять на здоровье работников. Ознакомься с ними и будь внимателен.

*Соблюдай
правила ОТИПБ*



Движущиеся машины и механизмы, подвижные части машин и оборудования, перемещаемые изделия и производственные материалы.



Искры и брызги расплавленного металла.



Повышенная или пониженная температура воздуха в рабочей зоне.



Повышенная запыленность и загазованность воздуха в рабочей зоне.



Повышенный уровень шума на рабочем месте.



Повышенная температура поверхности оборудования, материалов.



Расположение рабочих мест на значительной высоте.



Падение предметов, изделий, материалов, элементов оборудования.



Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которого может пройти через тело.



Острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности заготовок, инструментов и оборудования.

КРАСНЫЕ РИСКИ

Красные риски – это наиболее вероятные негативные события, которые могут привести к аварии, травме, возгоранию или ущербу окружающей среды.



По результатам анализа производственного травматизма с работниками Общества и подрядных организаций в АО «Уральская Сталь» к «Красным рискам» отнесены:



Работы на высоте



Движущиеся, вращающиеся механизмы



Удушающие, отравляющие газы



Эксплуатация подъемных сооружений



Электрический ток



Движущийся ЖД и автотранспорт



Обрушение зданий и сооружений



Обрушение земляных масс



Расплавы металла



Падение предметов с высоты



Химические ожоги



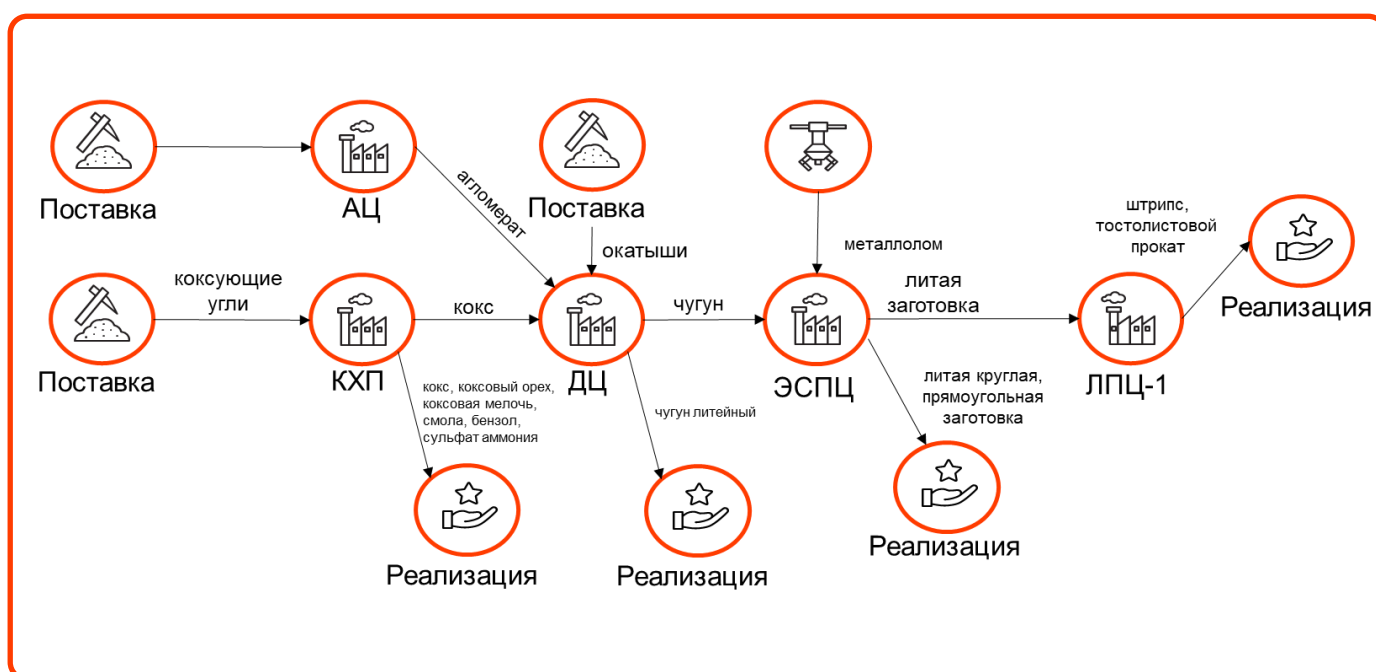


ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРОИЗВОДСТВО АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

Ознакомьтесь со схемой производства основных переделов для наглядного понимания о производстве нашего комбината.



АО «Уральская Сталь» – металлургическое предприятие полного цикла.

Включает основные переделы:

1. агломерационный;
2. коксохимический;
3. доменный;
4. электросталеплавильный;
5. листопрокатный;
6. фаснолитейный.



АГЛОМЕРАЦИОННЫЙ ЦЕХ (АЦ)

180 млн т.+
агломерата с запуска в 1963 году
(сопоставимо с весом половины
Великой Китайской стены).

2,7 млн т.+
агломерата в год
(с содержанием железа 56,1%
основностью 1,57).



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

УЧАСТОК ШИХТОПОДГОТОВКИ:

- три вагоноопрокидывателя роторного типа для выгрузки сырья из полувагонов производительностью 500 тонн в час каждый;
- четыре молотковых дробилки для дробления известняка;
- пять четырехвалковых дробилок для измельчения топлива;
- конвейерная обжиговая машина для производства извести.

УЧАСТОК АГЛОМЕРАЦИИ:

- четыре агломашины для спекания шихты с комплексом оборудования производительностью до 110 тонн в час каждая;
- четыре чашевых охладителя агломерата.



КОКСОХИМИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО (КХП)

140 млн т.+

Произведено с 1950 года (вес самой высокой горы Южного Урала Ямантау (1640 м).

1,5 млн т.+

кокса ежегодно
(литейный и металлургический кокс, коксовый орешек и коксовая мелочь, побочные продукты: каменноугольная смола, сульфат аммония и бензол).



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

УГЛЕПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕХ С УЧАСТКАМИ:

- вагоноопрокидыватели №1, 2 для разгрузки угля;
- открытый склад для хранения угля;
- дозировочное отделение для подготовки угля к коксованию.

КОКСОВЫЙ ЦЕХ С УЧАСТКАМИ:

- коксовые батареи №1, 3, 4 для производства кокса;
- коксовая батарея №6 для производства кокса;
- коксортировки №1, 2 для сортировки кокса по фракциям:
металлургический кокс для доменного цеха, коксовый орех и коксовую мелочь для сторонних потребителей.

ЦЕХ УЛАВЛИВАНИЯ С УЧАСТКАМИ:

- отделение первичного охлаждения коксового газа, конденсации для производства смолы;
- сульфатное отделение для производства сульфата аммония;
- бензольное отделение для производства сырого бензола;
- участок БХУ для очистки воды.



ДОМЕННЫЙ ЦЕХ (ДЦ)

160 млн т.+
с запуска первой домны
5 марта 1955 года
(из такого количества металла
можно было
бы возвести 26 пирамид Хеопса).

2,7 млн т.+
чугуна
(передельный высококачественный
чугун и рядовых марок).

1,4 млн т.+
товарного чугуна в год.



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

-три доменные печи ДП-2, 3 и 4 полезным объемом 1232,1648 и 2015 м³;

-разливочные машины №1-4 мощностью 350 тыс. тонн чушкового чугуна в год каждая;

-разливочная машина №5 мощностью 409,5 тыс. тонн чушкового чугуна в год;

-шлакоперерабатывающая установка мощностью 1,1 млн гранулированного шлака в год.



ЭЛЕКТРОСТАЛЕПЛАВИЛЬНЫЙ ЦЕХ (ЭСПЦ)

40 млн т.+
электростали за годы работы
цеха с 1981 года
(хватило бы для изготовления железнодорожных
рельсов, чтобы соединить все материки планеты).

1,8 млн т.+
стали в год.

0,8 млн т.+
непрерывнолитой заготовки в год
(заготовки сечением 190х1200, 220х1200 и 270х1200 мм
для проката; круглая колесная диаметром 455,
540 и 600 мм, прямоугольная рельсовая
300х330 мм и 330х470).



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- две уникальные 120-тонные гибкие модульные печи, способные работать в режиме электродуговой плавки и выплавлять сталь по конвертерному способу производства без использования электродов и потребления электроэнергии (FMF технология);
- две двухпозиционные установки «ковш-печь» для десульфурации и улучшения качества стали;
- установка вакуумирования, позволяющая практически удалять водород из стали;
- одноручьевая машина непрерывной разливки слябов сечением 190, 220, 270 x 1200 мм;
- четырёхручевая комбинированная МНЛЗ для разливки прямоугольной заготовки и круглой.



ЛИСТОПРОКАТНЫЙ ЦЕХ №1 (ЛПЦ-1)

60 млн т.

проката за годы работы стана
2800 – с 1960 года
(хватило бы, чтобы выложить листы и пять раз
обернуть Землю вдоль экватора.

900 тыс. т.

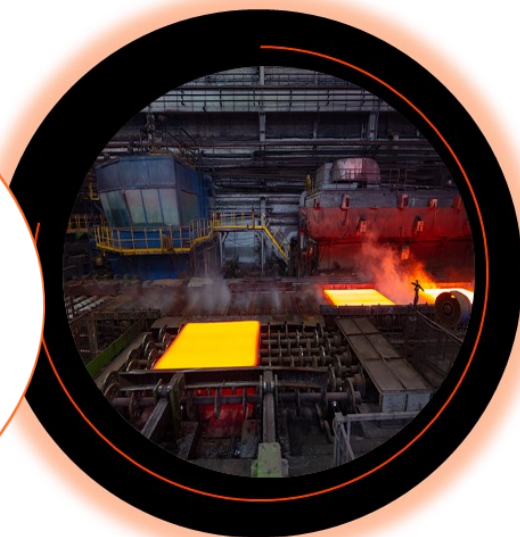
листового проката в год.

320 тыс. т.+

термообработанного проката в год.

500 тыс. т.+

штрипса в год.



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

ЛИСТОПРОКАТНЫЙ СТАН 2800:

- четыре нагревательных печи (две основные оснащены современной АСУ процессом нагрева, а также устройством безударной выдачи слэбов);
- три гидросбива высокого давления для максимального удаления окалины при прокатке;
- черновая клеть ДУО с усилием прокатки 32500 кН,
- чистовая клеть КВАРТО с усилием прокатки 60000 кН;
- установка ускоренного охлаждения ламинарного типа, оснащенная самообучаемой моделью охлаждения;
- одиннадцати-роликовая машина горячей правки;
- ножницы для продольной и поперечной резки проката;
- участок осмотра и зачистки металла;
- две современные установки ультразвукового контроля.

УЧАСТОК ТЕРМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ:

- четыре роликовые нагревательные печи
- новейшая ролико-закалочная машина, позволяющая обеспечить равномерность механических свойств проката после термо-обработки листов длиной до 12 м;
- закалочный пресс для закалки более коротких листов;
- три листопрямительные машины;
- стеллаж-холодильник;
- участок осмотра и зачистки металла.



ФАСОННОЛИТЕЙНЫЙ ЦЕХ (ФЛЦ)

4 МЛН Т.

литья произведено с 1958 года
(хватило бы для отливки 20 тысяч
аналогов самого большого в мире
Царь-колокола).

10 ТЫС. Т.

изделий мало- и крупногабаритного
литья в год
(необходимых конфигураций
и габаритов, химических
и механических свойств).



ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

УЧАСТОК «ЛИТЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»:

- плавильный комплекс ИСТ-2,0/1,0 рабочим объемом 1 т;
- линия регенерации отработанной формовочной смеси;
- печь электрическая ДСП 6 Н 1 рабочим объемом 6 т;
- печь электрическая для цветного литья СМБ 0.6341;
- смеситель непрерывного действия СНДВА-2-10 для приготовления формовочной смеси ХТС до 10 т/час;
- СПАРТАН 320 смеситель непрерывного действия;
- пятиосевой обрабатывающий центр с ЧПУ и кабиной защиты «ORSISXL» (Е9-2030) Н для плоскостной и профильной обработки.

УЧАСТОК КРУПНОГАБАРИТНОГО ЛИТЬЯ:

- смеситель непрерывного действия модель MB30B510 производительность 30 т/час;
- выбивная решетка STD 5000*6500 для выбивки использованной формовочной смеси;
- дробеметная установка КОМ-5100х3900 для отчистки изделий от пригара формовочной смеси;
- тележка самоходная г/п 100 т для перемещения заформованных оснасток;
- система вентиляции зоны выдачи формовочной смеси.



ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



Дирекция по техническому обслуживанию и ремонтам и цеха службы главного энергетика поддерживают стабильность работы оборудования основных переделов.



Собственные аккредитованные лаборатории: центральная, метрологии, электротехническая и экологического контроля.



Дирекция по транспорту – обеспечивает доставку работников и грузов, имеет в своем составе автотранспортный цех, управления железнодорожного транспорта и организации железнодорожных перевозок.



24

ТЕЛЕФОНЫ ПОЛЕЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Оставляю телефоны, которые могут пригодиться тебе на все время работы.



ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:



1. БОТ СП: _____
2. Руководитель: _____

Структурные подразделения	Номер телефона, электронная почта
Единая справочная служба комбината Поможет: с любыми вопросами, и направит в соответствующие структуры.	8 (3537) 66-21-53
ООО «МКС» Поможет: с вопросами по заработной плате, по отпуску, компенсации питания, листам нетрудоспособности.	8-800-444-26-00 эл. почта: ccm@metalloinvest.com
Бюро пропусков комбината Поможет: с вопросам по заказу и выдаче пропусков.	8 (3537) 66-28-13 8 (3537) 66-20-43
Диспетчер ОП РИТЦ АО «Цифровая сталь» (Поможет: принять заявку на IT-поддержку).	030-7887, эл. почта: 7887@uralsteel.com
Регистратура Медицинского центра ООО «Уральская Здравница» Поможет: с профилактическим лечением сотрудников.	8 (3537) 67-52-09 8-932-853-15-35
Канал обратной связи «Твой Голос» (Поможет: высказать свои предложения, сообщить о проблемах, задать руководителям важные вопросы).	8-922-824-55-00 эл. почта: tg@uralsteel.com
Дирекция по персоналу (Поможет: по вопросам доступа к системе электронного обучения «ОЛИМПОКС: Предприятие» и на Портал iSpring Learn.	8 (3537) 66-62-47 8 (3537) 66-66-90
Профсоюзный комитет комбината Поможет: с юридической и социальной помощью, организует отдых и культурно-массовые мероприятия.	8 (3537) 66-26-55

ТЕЛЕФОНЫ ПОЛЕЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ



На комбинате развиты внешние и внутренние программы. Внутренние программы направлены на оптимизацию работы компании, повышение квалификации сотрудников, развитие внутренней среды и создание благоприятной атмосферы.



Внутренние программы	Телефоны
Корпоративные праздники и конкурсы. Помогут: принять участие в ярких масштабных мероприятиях и подготовиться к участию в корпоративных конкурсах.	8 (3537) 66-66-80
Социальная поддержка работников «Уральской Стали» и членов их семей. Помогут: с оказанием материальной помощи в различных жизненных ситуациях.	8 (3537) 66-62-69
Корпоративный спорт. Помогут: принять участие в Корпоративной Спартакиаде «Уральской Стали», спортивных турнирах и соревнованиях.	8 (3537) 66-66-86
Спортивные объекты и секции. Помогут: подобрать график тренировок и посещения спортивных залов, площадок, тренажерного зала предприятия.	8 (3537) 66-66-86
Программы отдыха и оздоровления работников «Уральской Стали» и их детей, корпоративные детские подарки. Помогут: с оформлением документов на получение путевок в ДОЛ «Родник», санаторий-профилакторий «Металлург» на профилактическое лечение детей работников (школьного / дошкольного возраста) и ветеранов, абонементов в бассейн «Волна», Ледовый дворец «Победа», Городскую баню, а также для получения детских новогодних подарков и наборов первоклассников к 1 сентября.	8 (3537) 66-24-12
Питание на льготных условиях. Помогут: решить вопросы по улучшению качества организации питания в столовых Общества и вопросы по карте питания.	8 (3537) 66-20-33

ТЕЛЕФОНЫ ПОЛЕЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Внешние программы направлены на то, чтобы сотрудники получали равные возможности для реализации своих инициатив и талантов. Мы стремимся к развитию и созданию комфортных условий для жизни сотрудников и жителей города.



Внешние программы	Телефоны
Корпоративное волонтерство. Куратор: Матвеева Елена Дмитриевна	8 (3537) 66-71-96
Поддержка НКО и различных социальных групп. Оказание положительного влияния на качество их жизни (консультации, система наставничества). Вклад в улучшение системы оздоровления детей дошкольного возраста (обучение специалистов, повышение квалификации). - Программа «Наш двор, наш!». Цель программы: создание условий для социализации детей и подростков, в т.ч. «группы зоны риска»; - Программа «Школа цифрового творчества» на базе ЦРТДЮ. Куратор Рябцев Алексей Валерьевич; - Программа «Школа цифрового творчества» на базе Станции юных техников. Куратор Смолинский Михаил Сергеевич.	8 (3537) 66-71-96
Центр «Семья» (АНО ЦКРГ) и «Здоровый ребенок» – оказание 50% скидки для работников Общества. Куратор Малмыгина Ольга Петровна – АНО «ЦКРГ».	8-909-603-24-49

ЗДРАВПУНКТЫ



Безопасность труда и здоровье каждого сотрудника очень важны для компании. Если тебе стало плохо, необходимо сообщить своему руководителю и обратиться в здравпункт.

№ п/п	Наименование	Место расположения	Режим работы	Телефоны
1	Здравпункт АТЦ	в здании АБК АТЦ	круглосуточный	8 (3537) 66-67-20
2	Здравпункт УЖДТ	в здании АБК УЖДТ	разрывной 6:15-12:15 15:00-21:00	8 (3537) 66-29-80 8 (3537) 66-77-83
3	Здравпункт ЭСПЦ	в здании АБК ЭСПЦ	круглосуточный	8 (3537) 66-71-53
4	Здравпункт ЛПЦ-1	в здании АБК ЛПЦ-1	дневной 06:45-20:00	8 (3537) 66-72-75
5	Здравпункт МЦ (ФЛЦ)	в здании АБК МЦ	круглосуточный	8 (3537) 66-62-05
6	Здравпункт КХП	отдельно стоящее здание, возле АБК КХП	круглосуточный	8 (3537) 66-64-08
7	Станция СМП	в здании АБК УРЭЭО	круглосуточный	8 (3537) 66-61-91 8-991-394-76-16 8-932-555-81-22



ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:

[illegible]

ПУНКТЫ ПИТАНИЯ 1/2

В компании действует карта, которая частично компенсирует питание в столовых Общества в размере 200 руб. за каждую отработанную смену. Можно пообедать за счёт предприятия, предъявив карту питания на кассе. На эту сумму предусмотрены полноценные комплексные обеды или ланч-боксы. Оставляю тебе график работы столовых для удобства.



№ п/п	Объект	Место расположения	График работы			
			Завтрак	Обед	Ужин	Ночь
1	Столовая № 5 (АТК)	здание АТК, 2 этаж		11:00-14:00		
2	Столовая № 8 (ДЦ)	напротив ДП-2 ДЦ		11:00-14:00	18:30-20:00	
3	Столовая № 20 (ЛПЦ-1)	здание АБК ЛПЦ-1, 2 этаж		11:00-14:00	18:30-20:00	01:00-04:00
4	Буфет ЛПЦ-1	здание АБК ЛПЦ-1, 2 этаж	8:00-10:30	11:00-14:00 15:00-16:30		
5	Столовая № 22 (АЦ)	здание АБК АЦ, 2 этаж		11:00-14:00		
6	Столовая № 31 (КХП)	район 6-й батареи КХП		11:00-14:00		
7	Столовая №33 (II этаж) ЭСПЦ	слева от здания АБК ЭСПЦ		11:00-14:00	18:30-20:00	01:00-04:00
8	Столовая № 34 (УПЗЧ)	здание АБК МЦ, 1 этаж		11:00-14:00		
9	Столовая № 51 (УРЭЭО)	здание АБК ЭЭРЦ, 1 этаж		11:00-14:00		
10	Буфет УЖДТ	здание АБК УЖДТ, 1 этаж	6:30-10:30	11:30-14:00 15:00-15:30		
11	Буфет УКК	здание УКК, 1 этаж (ул.Советская, 64)	8:30-11:00	12:00-14:00 15:00-16:30		

ПУНКТЫ ПИТАНИЯ 2/2



№ п/п	Объект	Место расположения	График работы			
			Завтрак	Обед	Ужин	Ночь
12	Киоск ФЛЦ	район КПП «Центральный»	6:30-20:00, перерыв с 10:30 до 15:00			
13	Киоск КХП	район КПП «Аглококсодоменный»	6:30-20:00, перерыв с 10:30 до 15:00			

*Время работы пунктов питания может быть скорректировано



КОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Для своевременного доведения до работников актуальной информации о приоритетных задачах и направлениях развития предприятия и компании действуют каналы информирования.



- Корпоративная программа «День информирования»;
- Корпоративная газета «Металлург»;
- Новостные выпуски телепрограммы «Накануне» на корпоративном телевидении, в эфире НОКСТВ и ТРК «Евразия»;
- Корпоративная рассылка через службу «Твой голос»;
- Официальный сайт Компании: <https://uralsteel.com>;
- Официальные аккаунты в социальных сетях ВКонтакте и Telegram.



Сайт компании



Группа ВКонтакте



Группа Телеграмм

ВАЖНО



Хочешь быть в курсе событий, заходи.

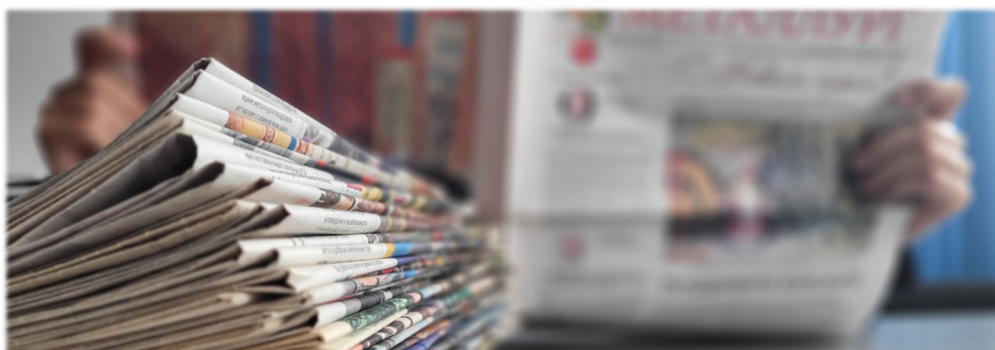
КАНАЛЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Для каждого работника предусмотрены возможности высказать свои предложения, сообщить о проблемах и задать руководителям важные вопросы.

Ниже оставляю каналы, через которые ты всегда можешь озвучить волнующие вопросы и поделиться предложениями, в том числе анонимно.



- Ящики обратной связи «Твой голос» на территории комбината;
- Электронная почта: tg@uralsteel.com;
- Мессенджеры (Telegram, WhatsApp) на номер: 8-922-824-55-00;
- Личные сообщения в группе «Уральская Сталь» в Контакте: vk.com/uralsteel.news;
- Форма обратной связи в мобильном приложении «Уральская Сталь – Моя работа».

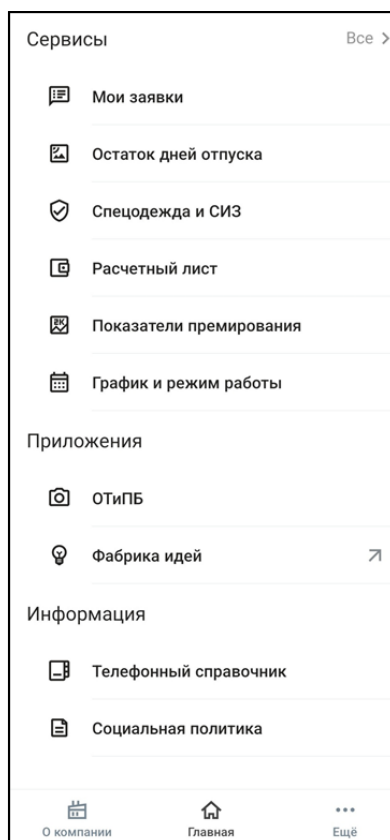
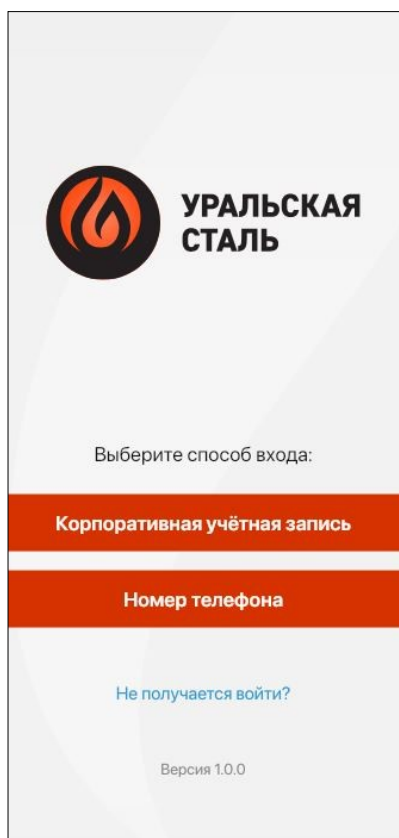


ПРИЛОЖЕНИЕ САМООБСЛУЖИВАНИЯ «МОЯ РАБОТА»

Поможет оперативно просматривать информацию о заработной плате, отпуске, выдаче спецодежды, осуществлять заказ справок и многое другое. Приложение доступно для скачивания в Google Play (Android), а также в web-версии для iOS, Android, Windows.



Мобильное приложение
«Уральская Сталь – Моя работа»



QR-код на скачивание



Для Android



Для iPhone



ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:

[illegible]

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ



Уральская Сталь заботится о своих о работниках, их семьях, ветеранах предприятия. Здесь собраны наиболее распространенные программы для работника, которыми ты можешь воспользоваться.



- Профилактическое лечение работников предприятия и их детей в Санатории-профилактории «Металлург»;
- Санаторно-курортное лечение работников Общества в санаториях России;
- Специализированная медицинская помощь в Амбулатории ООО «Уральская Здравница» на базе Санатория-профилактория «Металлург»;
- Оздоровление детей работников предприятия в ДОЛ «Родник»;
- Льготные абонементы в бассейн «Волна», Ледовый дворец «Победа», Городскую баню;
- Бесплатный проезд в трамвае по г. Новотроицк, доставка корпоративным транспортом работников Общества в г. Орск (до места работы и обратно);
- Компенсация питания в размере 200 рублей за каждую отработанную смену;

QR-код на скачивание



Для Android



Для iPhone

ВАЖНО



Про весь социальный пакет ты можешь ознакомиться более подробно, зайдя в мобильное приложение «Моя работа» - раздел «Социальная политика».

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ



Уральская Сталь заботится о своих о работниках, их семьях, ветеранах предприятия. Здесь собраны наиболее распространенные программы для работника, которыми ты можешь воспользоваться.



- Материальная помощь работникам Общества и членам их семей в различных жизненных ситуациях (рождение ребенка, многодетным семьям, семьям, имеющим детей инвалидов, частичная оплата услуг детского сада, поощрение к 8 Марта и личному юбилею работника, в тяжелой жизненной ситуации, на дорогостоящее лечение и другое);
- Корпоративные праздники (День рождения комбинат, День металлурга, Новый год) и корпоративные программы, конкурсы;
- Корпоративные детские новогодние подарки и корпоративные наборы для первоклассников к 1 сентября;
- Корпоративная Спартакиада по 18 видам спорта (лыжная эстафета, турниры по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, шашкам и другое);
- Локальные спортивные турниры и программы (праздник на воде «Стальная акватория», корпоративный туристический слет, «Папа, мама, я – спортивная семья» и другое);
- Скидка 50 % в Центр «Семья» для работников Общества;

QR-код на скачивание



Для Android



Для iPhone

ВАЖНО



Про весь социальный пакет ты можешь ознакомиться более подробно, зайдя в мобильное приложение «Моя работа» - раздел «Социальная политика».



ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:

[illegible]

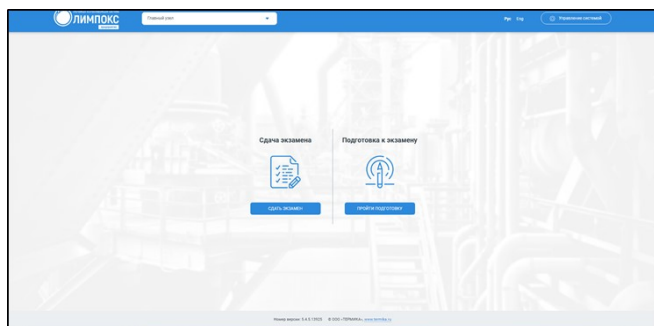
ОБУЧЕНИЕ В КОМПАНИИ

Компания заботится о развитии персонала.
Введены различные формы обучения, которые
нацелены на развитие твоих профессиональных
компетенций, повышение квалификации.
Необходимое обучение инициируется твоим
руководителем.
Рассмотрим формы обучения:



Дистанционное обучение проходит
на сайтах, включает в
себя теоретическую часть и тест.

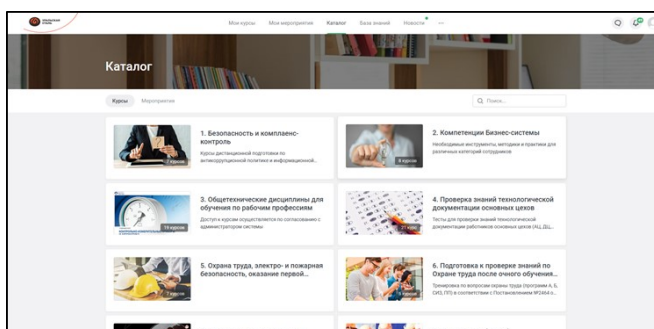
«ОЛИМПОКС: Предприятие»
(обучающая-контролирующая система)



Очная программа обучения
с частичным или полным отрывом от
производства, без отрыва от производства.

- тренинги;
- семинары;
- лекции;
- мастер-классы;
- бизнес-симуляции.

LMS-система iSpring Learn
(система дистанционного обучения)



ВАЖНО



«ОЛИМПОКС: Предприятие»: <https://olimpoks.ru/> «ОЛИМПОКС: Предприятие»

LMS-система iSpring Learn: <https://www.ispring.ru/ispring-learn> LMS-система iSpring

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ ISPRING LEARN



Оставляю тебе инструкцию, как проходить обучение в электронном формате. Если у тебя нет корпоративной электронной почты, то можно зайти на Портал дистанционного обучения iSpring Learn с мобильного телефона.



Вход с мобильного телефона

Для входа с мобильного телефона сначала необходимо установить на телефоне приложение iSpring Learn (логотип приложения iSpring Learn).

Запустить приложение и ввести URL учетной записи uralsteel.ispring.ru, нажать кнопку «Далее».

В открывшемся окне ввести логин и пароль (логин и пароль одинаковые и содержат табельный номер пользователя с добавлением без пробела US, в формате табельный_номерUS, например 22053000US) и нажать «Войти».

Вход на рабочем ПК

Для входа нужно запустить браузер и в адресной строке ввести:
<https://uralsteel.ispring.ru/>.

В открывшемся окне ввести внутренние логин и пароль (логин и пароль одинаковые и содержат табельный номер пользователя с добавлением без пробела US, в формате табельный_номерUS, например 22053000US), затем нажать «Войти».

При первом входе в учетную запись рекомендуется сменить пароль на более сложный (12 символов).



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ ISPRING LEARN



Зайти на Портал дистанционного обучения iSpring Learn можно с рабочего ПК и с мобильного телефона, если есть рабочая почта.

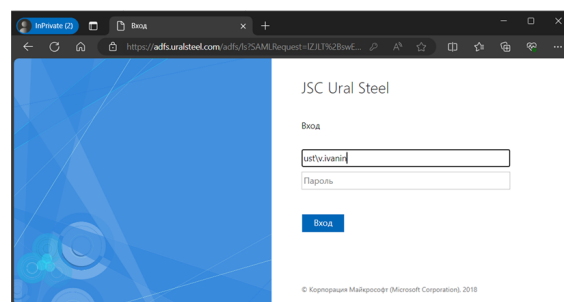


Вход на рабочем ПК

Для входа с рабочей станции используются данные доменной учетной записи (логин и пароль, используемые при включении ПК).

Для входа нужно запустить браузер и в адресной строке ввести <https://uralsteel.ispring.ru/> . В открывшемся окне нажать кнопку «Войти через корпоративный доступ».

На большинстве доменных рабочих станций вход будет выполнен автоматически. При запросе учётных данных введи доменные логин и пароль. Логин необходимо ввести в формате `ust\имя_пользователя` (например, `ust\v.ivanin`)



Вход с мобильного телефона



Для входа с мобильного телефона сначала необходимо скачать приложение iSpring Learn (логотип приложения iSpring Learn).

Запустить приложение и ввести URL учетной записи uralsteel.ispring.ru, нажать кнопку «Далее».

В открывшемся окне нажать кнопку «Войти через корпоративный доступ», ввести логин и пароль от учетной доменной записи (логин и пароль - как при входе на рабочем ПК) и нажать «Войти».

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В СДО «ОЛИМПОКС»



Доступ в СДО «ОЛИМПОКС: Предприятие» открыт всем работникам Общества, у которых есть корпоративная электронная почта и тем, кому предоставлен доступ по заявке СП.



Порядок открытия курсов:

- 1) С рабочего ПК открыть ссылку на ресурс: <http://172.20.60.41:9001/>
- 2) Выбрать ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ, ввести ДОМЕННЫЕ логин/пароль (или basic-логин/пароль, предоставленный специалистами УЦ), например:

Логин	i.ivanov
Пароль	*****

как при входе на ПК

- 3) ВЫБРАТЬ КУРС, например:

ОХРАНА ТРУДА. Программа "В" (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности)

- 4) кнопка НАЧАТЬ ОБУЧЕНИЕ (или ссылка «Загрузить курс в мобильное приложение»).

PS: для использования мобильного приложения OLIMPOKS необходимо скачать его с RuStore, запустить на мобильном телефоне, нажать +, отсканировать появившийся QR-код с компьютера, нажать ЗАГРУЗИТЬ на телефоне, открыть КУРС, открывать и изучать каждую тему.



ВАЖНО



Приказ управляющего директора от 28.04.2022 № 596кв «О введении в действие новой редакции Положения об обучении и развитии работников АО «Уральская Сталь»



ДЛЯ ВАЖНЫХ ЗАМЕТОК:

[illegible]

БИЗНЕС-СИСТЕМА АО «УРАЛЬСКАЯ СТАЛЬ»

Последовательно работая над повышением экономической стабильности, компания стремится внести вклад в здоровье и благополучие своих сотрудников, социально-экономическое развитие региона и обеспечить экологическую безопасность производства.

Бизнес-система устанавливает порядок в рабочих процессах и способствуют более эффективной работе компании. Система оптимизирует организацию процессов, улучшает коммуникацию, сокращает расходы и повышает прозрачность, что в свою очередь ускоряет рост и развитие компании.

Зачем она вообще нужна...??



ПРИНЦИПЫ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ:

АМБИЦИЯ ЦЕЛЕЙ. Помимо гарантированных целей бизнес-плана, каждое структурной подразделение имеет амбицию, основанную на анализах сравнения лучших практик отрасли.

(...мы делаем также как все, но лучше, чем кто-либо в отрасли...)

КОММУНИКАЦИИ. Неотъемлемым фактором достижения целей амбиции является информирование и убежденность сотрудников в достижение целей амбиции.

(...я знаю, что от меня ожидают и считаю это разумным...)

ВЫДЕЛЕНИЕ РЕСУРСОВ. Оценка, приоритезация и планирование эффективности позволяют каждому улучшению формировать ресурсы для реализации следующего.

(...я вижу возможности и потенциал ...)

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД. Формализованные инструменты, алгоритмы и методики бизнес-системы создают четкий порядок вовлечения ресурсов и достижения результата.

(...я понимаю необходимые шаги...)

РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ. Личный пример, поддержка и популяризация достижений лидеров изменений, являются частью регулярной коммуникаций коллектива.

(...я и мои коллеги действуем по-другому...)

СТАНДАРТИЗАЦИЯ и регулярный аудит соответствия. Закрепление стабильного воспроизводимого результата стандартом и оценка соответствия позволяют накапливать знания о процессе и своевременно выявлять изменения обстоятельств.

ВАЖНО



БИЗНЕС-СИСТЕМА – система повышения эффективности бизнеса, посредством вовлечения каждого работника в процесс устранения системных проблем и структурных ограничений.

БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

А это что такое?

Бережливое производство направлено на оптимизацию процессов и минимизацию потерь, чтобы создать максимальную ценность для потребителя.



Инструменты Бережливого производства часто используются на Уральской Стали. Это некие методы и техники, используемые для минимизации потерь, повышения эффективности и улучшения качества в производственных процессах.



Разберем некоторые из инструментов:

- 8 видов потерь;
- Программа «Фабрика идей»;
- Доска решения проблема (ДРП);
- Система 5С;
- Быстрая переналадка оборудования (SMED);
- Карта пошагового выполнения операции (КПВО);
- Всеобщее обслуживание (TPM).



8 ВИДОВ ПОТЕРЬ

Выявление и снижение потерь – основа успешной деятельности и одна из приоритетных задач любого современного производства.
Разберём каждую из восьми видов потерь.



«Перепроизводство»

Производство, закупка, обработка изделий раньше времени или в большем количестве, чем необходимо следующему процессу или заказчику.



«Излишние запасы»

Любые материалы в рабочей зоне, кроме тех, которые немедленно необходимы для следующей операции.



«Ненужная транспортировка»

Потери, связанные с перемещением продукции между разными этапами переработки.



«Лишние перемещения»

Движения внутри одного технологического этапа, не добавляющие продукции потребительской ценности.



«Простои/ожидания»

Простои из-за нехватки материалов, информации, станков, персонала, отсутствия разрешений/согласий на выполнение действий.



«Избыточные процессы»

Операции, на которых создается избыточное качество или придаются дополнительные функции и свойства продукции, за которые покупатель не готов платить.



«Переделка/брак»

Производство продукции несоответствующего качества или продукции, требующей доработки, переделки.



«Потеря творческого потенциала»

Неполное использование личных качеств, знаний и умений сотрудников, отсутствие стимулирования к выработке идей в рамках производственного процесса и наказание за инициативность.



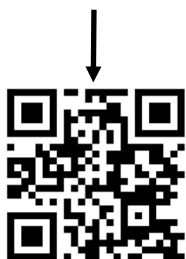
ПРОГРАММА «ФАБРИКА ИДЕЙ»

Фабрика идей - программа мотивации работников, направленная на вовлечение их в процесс непрерывного поиска идей по снижению потерь и повышению эффективности бизнес-процессов.

Подать идею можно на Портале бизнес-системы:
<https://bs.uralsteel.com> и в приложении
«Моя работа» раздел «Фабрика идей».
Далее идею рассмотрят на техническом совете
Фабрики идей в структурном подразделении и
оповестят тебя о принятом статусе твоей идеи.
После реализации идеи, ты получишь
вознаграждение (в зависимости от группы идеи)
и принесешь пользу от реализованной идеи
всему предприятию.



Сканируй тут
и заходи на
Портал
бизнес-системы



bs.uralsteel.com

Группы идей

«Полезные идеи»
Идеи без экономического
эффекта, не относящиеся к
производственной
деятельности

Идеи группы «А»
Идеи без экономического
эффекта, направленные на
улучшение производственной
деятельности

Идеи группы «В»
Идеи, связанные с
восстановлением
оборудования до паспортных
характеристик,
восстановлением запасных
частей и узлов; идеи, расчет
экономического эффекта
которых затруднен; идеи, с
экономическим эффектом до
100 тыс. руб. в год

Идеи группы «С»
Идеи, с экономическим
эффектом от 100 тыс. руб.
(без инвестиционной
составляющей)

Вознаграждение

«Ежеквартальный конкурс
авторов Полезных идей»
(отдельно среди рабочих и
РСС):
1 место: 15 000 руб.
2 место: 10 000 руб.
3 место: 5 000 руб.

По 500 рублей
(не более 2 участников
реализации)

До 5 000 рублей на группу
реализации

Выплата 5% от
экономического эффекта:
до 1,5 млн. руб. премия
рабочей группе;
до 500 тыс. руб. в бюджет
СП на улучшение
социально-бытовых
условий.

Идеи направлены на:

- улучшение рабочего пространства, эргономики рабочего места;
- повышение безопасности труда;
- восстановление работоспособности оборудования, деталей узлов;
- повышение эффективности работы производства;
- сокращение времени операции.

Твои идеи смогут улучшить
производственный процесс,
увеличить прибыль предприятия,
тем самым ты реализуешь свой
потенциал и получишь
вознаграждение.



ВАЖНО



Ознакомься с приказом УД от 01.06.2022 № 727 кв «О введении в действие Положения О реализации программы Фабрика идей».

ДОСКА РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ (ДРП)

Это инструмент визуальной коммуникации сотрудников с руководителями с целью доведения информации о проблемах на участке и получении обратной связи.

Пример заполнения

Магнитно-маркерная доска или Портал бизнес-системы.

Доска решения проблем								
№ П/П	Дата регистрации проблемы	Проблема (что случилось)	Место возникновения проблемы (где произошло)	ФИО, профессия (должность) работника (кто обнаружил)	Мероприятия, направленные на решение проблемы (как решаем)	Ответственный за решение проблемы (кто решает)	Дата решения проблемы	Статус решения проблемы
1	17.05.2023	Недостаточное освещение левое правое крыло 2 этаж и кабинет №5	АБК ЦРМО РМУ	Иванов И.И.	Сделать заявку на переустановку светильников	Петров А.В.	20.05.2023	●
2	20.06.2023	Не работает питьевая точка	УОЖСШ	Петров В.В.	Произвести ремонт	Андреев А.В.	01.07.2023	◐



bs.uralsteel.com

Заполняется любым работником при появлении проблемы, которая не решилась в течении смены

Координатор ДРП ежедневно определяет срок и ответственного за устранение проблемы, обновляет статус

Как работает ДРП:

1. Появилась проблема, и она не решена в течении суток.
2. Автор вносит проблему на ДРП.
3. Далее координатор СП ДРП согласовывает с руководителем СП ответственного за решение проблемы.
4. Назначенный ответственный решает проблему, после чего координатор ДРП проставляет соответствующий статус на ДРП и сообщает автору.

Статусы решения проблемы:

- ◐ Проблема зафиксирована
- ◑ Устранение проблемы
- ◒ Решение запланировано
- Проблема решена



ПРОБЛЕМА: В течении рабочего дня электрогазосварщик Иванов И.М., в ЛПЦ-1, на участке отделки и сдачи металла, обнаружил, что не работает выключатель. Устранить проблему вместе с линейным руководителем не получилось, а смена подошла к концу.

ЗАДАНИЕ: Заполни соответствующие графы.



ДОСКА РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

ВАЖНО



Ознакомьтесь с Приказом управляющего директора от 25.09.2023 № 1047кв «О введении в действие Положения «О применении инструмента «Доска решения проблем».

СИСТЕМА 5С

Основной целью системы 5 С является создание условий сотрудникам для качественного и эффективного выполнения ими трудовых операций.

Необходимо следовать 5 шагам (5С) эффективной организации рабочего места и производственных процессов.



1С: СОРТИРОВКА

Проводите сортировку предметов на нужные и ненужные

Убирайте ненужные предметы в «Зону красных ярлыков»

2С: СОБЛЮЖДЕНИЕ ПОРЯДКА

Размещайте предметы так, чтобы легко их находить и использовать

Возвращайте предметы в обозначенное место хранения

3С: СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ

Разделите зоны ответственности и разработайте для них правила и графики поддержания чистоты

Проводите уборку на постоянной основе

4С: СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Разработайте и внедрите стандарты рабочего места

Ежедневно выделяйте несколько минут для проверки соблюдения стандарта

5С: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

Постоянно улучшайте разработанные стандарты

Соблюдайте дисциплину и применяйте шаги 5С



ЗАПИШИ САМОСТОЯТЕЛЬНО 5 ШАГОВ СИСТЕМЫ 5С



БЫСТРАЯ ПЕРЕНАЛАДКА ОБОРУДОВАНИЯ (SMED)

SMED (Single-Minute Exchange of Dies, быстрая переналадка) - набор теоретических и практических методов, позволяющих сократить время операций наладки и переналадки оборудования.



Этапы реализации быстрой переналадки



*Внутренняя операция – операция, которую возможно выполнить только после полной остановки оборудования.

**Внешняя операция – операция, выполнение которой возможно без остановки оборудования.



ЗАПИШИ САМОСТОЯТЕЛЬНО 7 ЭТАПОВ БЫСТРОЙ ПЕРЕНАЛАДКИ

ВАЖНО Ознакомься с приказом УД от 17.05.2022 № 654кв «О введении в действие Положения «О применении инструмента SMED (быстрая переналадка)».

БЫСТРАЯ ПЕРЕНАЛАДКА ОБОРУДОВАНИЯ (SMED)

Для чего нужен SMED?
Давай, приведу пример.



2 часа—обычная замена
колеса на дороге



12 секунд—замена 4 колёс
на пит-стопе Формулы-1



Одна и та же процедура может
значительно отличаться по времени.
Почему так?



- ✓ оборудование и участники процесса подготовлены.
- ✓ каждый знает что делать и в какой последовательности.
- ✓ используются быстросъемные соединения.
- ✓ используется механизированный инструмент.

ВАЖНО



Ознакомьтесь с приказом УД от 17.05.2022 № 654кв «О введении в действие Положения «О применении инструмента SMED (быстрая переналадка)».

КАРТА ПОШАГОВОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ (КПВО)

Цель: повышение эффективности бизнес-процессов предприятия, снижения рисков получения травм путем стандартизации и визуальному отображению правильности выполнения операции.

КПВО представляет собой документ на бумажном носителе, содержащий описание каждого действия операции.



Процесс разработки КПВО состоит из 5 этапов:

- 1. Выбор операции**
Выбор часто выполняющегося процесса для повышения безопасности выполнения операций, упрощения передачи опыта, а также стабилизации качества продукции
- 2. Подготовка**
Изучение документации и особенностей выполнения процесса
- 3. Наблюдение**
Определение точности и безошибочности выполнения операций, а также хронометраж времени выполнения операций
- 4. Заполнение шаблона**
Описание действий при выполнении операций, указание времени на выполнение, размещение необходимых фотографий
- 5. Утверждение**
Утверждение КПВО руководителем структурного подразделения, а также другими необходимыми специалистами

Копии утвержденных КПВО размещаются:

- в непосредственной близости от места выполнения описываемой операции;
- в специально отведенной ячейке на стенде «Рабочее место».

Как выглядит КПВО:

КАРТА ПОШАГОВОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИИ						Утверждаю: Начальник СРЦ РМУ И.В. Мордвинцев			
Замена сит аглопрохота участок загрузки Доменных печей №3, 4									
Время выполнения операции (мин)		500				№ документа		ЦЕХ	Участок
СИЗ		Инструменты и оборудование				karta-pvo-1448		СРЦ	Участок по ремонту оборудования цехов аглодоменого производства
		Резак газовый	Кувалда	Рулетка измерительная	Шлифовальная машина	Сварочное оборудование			
Угроза	Качество	Экология	Охр. труда	Действия при аварии					
Возможна!	К	Э	Т	Работу немедленно прекратить. Сообщить о случившемся руководителю, а в его отсутствии начальнику участка.					
Для кого разработан стандарт						Одобрено			
Профессия						Разработчик		ОТиПБ	Руководитель

ВАЖНО



Ознакомьтесь с Приказом управляющего директора от 27.04.2022 № 582кв «О введении в действие Положения «О порядке применения карт пошагового выполнения операций».

TPM (ВСЕОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)

TPM (Total Productive Maintenance) – это система поддержания и улучшения целостности систем производства, безопасности и качества с помощью машин, оборудования, процессов и сотрудников, которые организуют и повышают ценность бизнеса.

Методика, направленная на повышение эффективности производства путем максимального вовлечения всех сотрудников в процесс обслуживания оборудования и устранения потерь. Она ставит целью достижение «идеального производства», то есть отсутствие поломок, дефектов и простоев.



TPM начинается с организации рабочего пространства. Этот процесс описывается правилом «пяти С» (см. раздел Система 5С)

5С

Базируется на принципах:

8 принципов

Проанализируем
эффективность
оборудования
(ОЕЕ)



TPM фиксируется

Автономное обслуживание (АО)

Постоянные улучшения (ФИ)

TPM в офисе

Планово-предупредительные
ремонт (ППР)

Обучение персонала

Безопасность и забота об
окружающей среде

Поддержание качества

Заказ и ввод в эксплуатацию
нового оборудования



ТРМ (ВСЕОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)

Разберем 8 принципов



1. Автономное обслуживание (АО)

Принцип подразумевает, что ежедневное обслуживание оборудования осуществляют работающие с ним сотрудники без привлечения сервисных сотрудников.

2. Постоянные улучшения (ФИ)

Этот принцип подразумевает, что сотрудники совместными усилиями улучшают работу с оборудованием, сокращая потери.

3. ТМР в офисе

Аналогичные практики применяются для административного персонала в офисах, напрямую не связанных с производственными процессами.

4. Планово-предупредительные ремонты (ППР)

Любое оборудование нуждается в плановом обслуживании, к которому привлекается уже сервисный отдел, а не только постоянный работающий сотрудник. Грамотный подход к плановому обслуживанию помогает уменьшить длительность и частоту внеплановых остановок, ускоряет само обслуживание (к нему можно подготовиться).

5. Обучение персонала

Сотрудники, работающие с оборудованием, а также управленцы различных уровней проходят дополнительное обучение, которое помогает лучше разобраться в особенностях устройств. Это позволяет переложить самые простые задачи по обслуживанию на линейный персонал, мотивируя их не эксплуатировать технику на износ, а следить за увеличением срока ее эксплуатации.

6. Безопасность и забота об окружающей среде

Реализованный в соответствии с системой «5С» порядок на рабочем месте и выстроенные процессы позволяют сократить риски для здоровья людей, сократить аварии и связанный с ними простой.

7. Поддержание качества

В ходе обслуживания причины дефектов анализируются и если выявляется повторяемость, устраняется проблема более высокого порядка. Это позволяет сократить количество простоев оборудования и затраты на его запуск.

8. Заказ и ввод в эксплуатацию нового оборудования

Опыт в обслуживании оборудования используется для разработки устройств следующего поколения. Это позволяет упростить обслуживание и ускорить запуск новой техники.

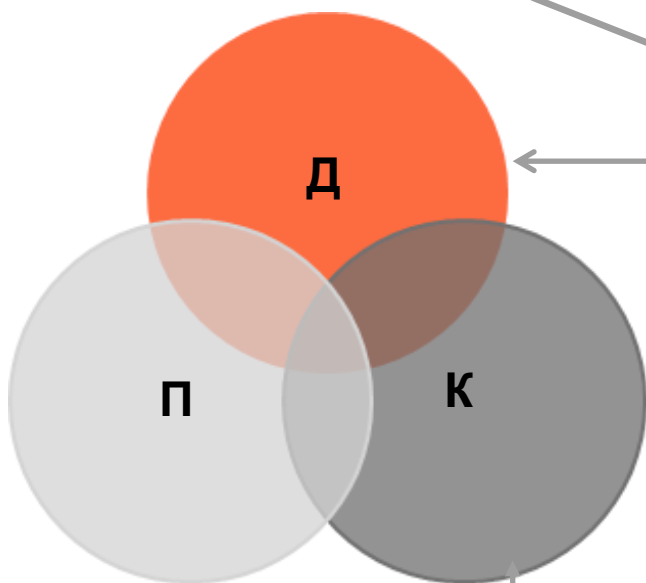
ОБЩАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ (ОЕЕ)



Система анализа общей эффективности работы оборудования, предназначенная для контроля и повышения эффективности производства и основанная на измерении и обработке конкретных производственных показателей.

Помогает ответить на важные вопросы:

- Насколько эффективно используются машины и оборудование?
- Работают ли машины и оборудование столько, сколько могли бы работать?
- Где кроются потери, снижающие их эффективность? В чем причины потерь? Как бороться с этими потерями?



Доступность

оценка фактической доступности оборудования для выпуска продукции по сравнению с запланированным временем работы

Качество

оценка доли кондиционной (годной с первого предъявления) продукции в общем объеме произведенной продукции

Производительность

оценка фактической скорости производства продукции по сравнению с расчетной (нормативной) производительностью оборудования

ОЕЕ = A * P * Q, где

A – Доступность (Availability), P – Производительность (Performance), Q – Качество (Quality)

A = (Фактически отработанное время) / (Плановое время выпуска продукции),

P = (Количество произведенной продукции / Время работы) / (Норма производства в час),

Q = (Количество качественной продукции) / (Количество произведенной продукции).

56

ПРОВЕРЬ СВОИ ЗНАНИЯ

Теперь ты узнал полезную для тебя информацию. Надеюсь, она была тебе интересной. Ответь на вопросы, и проверь полученные знания. Желаю продуктивной работы и эффективных результатов!



1. Дата рождения Комбината.
2. 10 пунктов кардинальных требований АО «Уральская Сталь».
3. Вредные и опасные производственные факторы на производстве.
4. Красные риски на производстве.
5. Назови основные производственные переделы АО «Уральская Сталь».
6. Что такое агломерат?
7. Куда можно обратиться, если возник вопрос по заработной плате?
8. Как называется мобильное приложение, где можно подробно узнать о компании?
9. На какую сумму компания компенсирует обеды по карточке питания?
10. К кому необходимо обратиться по вопросам охраны труда?
11. Основные инструменты бизнес-системы, которые используются в АО «Уральская Сталь».
12. Назови 8 видов потерь.
13. Как подать идею в Фабрику идей?
14. Через какое время, возникшую проблему можно внести на ДРП?
15. Назови 5 шагов системы 5С.

Оставляю тебе несколько узкоспециализированных терминов, которые пригодятся тебе для работы.



АГЛОМЕРАТ – окучкованный рудный концентрат, полученный в процессе агломерации.

АГЛОМЕРАЦИЯ – метод термического окучкования пылеватых мелких руд, концентратов и металлодержащих отходов путем их спекания.

КОКС – твердый остаток, получаемый при коксовании природных топлив (главным образом каменного угля). Содержит 91-99,5% углерода. Каменноугольный кокс – топливо и восстановитель железной руды в производстве чугуна, нефтяной кокс – материал для изготовления электродов и коррозионноустойчивой аппаратуры, восстановитель при получении ферросплавов и др.

КОКСУЮЩИЕСЯ УГЛИ – каменные угли, из которых специальной обработкой можно получить кокс. Характеризуются способностью при термическом воздействии переходить в пластическое состояние и спекаться.

ЛЕГИРОВАНИЕ – добавление в состав материалов примесей (химических элементов) для изменения (улучшения) физических и химических свойств основного материала.

ЛОМ – вторичный ресурс в виде отслуживших изделий из металлов и сплавов, а также образующиеся в металлургии и металлообработке отходы, используемые для переплава в металлургических агрегатах.

ШИХТА – смесь материалов (руда, металл, кокс, уголь, флюс и другие), в определенных пропорциях загружаемых для плавки в металлургический агрегат.

ШЛАК – обязательный компонент при выплавке чугуна и стали. Расплав оксидов, сульфидов и других соединений. В твердом состоянии стекловидная или каменистая застывшая масса.

ОКАЛИНА – слой оксидов, образующийся на поверхности стали после нагрева иковки или прокатки.

ОКАТЫШ – продукт окомкования – процесса окучкования концентрата. Комки рудных материалов сферической формы крупностью 2-30 мм. Применяются в металлургии (например, железорудные окатыши – в доменном и сталеплавильном производствах).

СКРАП – металлические отходы, поступающие в переплавку для изготовления годного металла.

СТАЛЬ – деформируемый (ковкий) сплав железа с углеродом (и другими элементами), характеризующийся эвтектоидным превращением. Содержание углерода в стали не более 2, %, но не менее 0,022 %.

ЧУГУН – железоуглеродистый сплав, содержащий более 2 % углерода и повышенное количество примесей.

ФЕРРОСПЛАВЫ – сплавы железа с другими элементами (Cr, Si, Mn, Ti и др.), применяемые главным образом для раскисления и легирования стали (напр., феррохром, ферросилиций). К ферросплавам условно относят также некоторые сплавы, содержащие железо лишь в виде примесей (силикокальций, силикомарганец и др.), и некоторые металлы и неметаллы (Mn, Cr, Si) с минимальным содержанием примесей.

ФЛЮС – вещество, добавляемое к руде или металлической шихте для снижения температуры плавления и образования шлаков.

ФУТЕРОВКА – защитная внутренняя облицовка (обычно из огнеупорного материала) топливных агрегатов и их частей (печей, топков, ковшей, боровов, труб и др.), а также химических аппаратов, трав, ванн и т.п. Выполнена из кирпичей, плит, блоков, бетонов, набивных масс и т.н. торкрет-масс. В зависимости от назначения и вида материала футеровка может быть огнеупорной (кислой или основной), кислотоупорной, теплоизоляционной.



Дорогой коллега!

Поздравляем тебя с важным шагом — вступлением в нашу команду! Это замечательный знак твоего стремления к развитию и желанию расти профессионально. Мы рады, что ты стал частью нашей компании.

Уверены, что твои амбиции, мотивация и желание учиться откроют перед тобой широкие перспективы. Впереди много интересных задач, новых знакомств и возможностей проявить себя. Мы будем рядом, поддерживая и помогая тебе осваивать профессию.

Желаем тебе успешной адаптации, ярких открытий и большого удовольствия от процесса становления профессионалом своего дела. Пусть твоя карьера начнется с успеха и принесет удовольствие каждому дню!

В добрый путь!



Тетрадь разработана дирекцией по развитию бизнес-системы. Тираж 500 экземпляров. Июль 2025.